



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы № 619

И.Г.Байкова

«16» мая 2019г.

**Инструкция
для персонала Школы № 619
при поступлении информации о минировании и реагирования
на полученную информацию**

Информация о минировании может поступать в следующих ситуациях

1. При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

Категорически запрещается прикасаться к подозрительному предмету, самостоятельно вскрывать, перемещать и накрывать его чем-либо, а также пользоваться вблизи предмета средствами радио и сотовой связи, включать или выключать освещение;

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть полиции «02» - с городского телефона, «102» - с мобильного телефона, в единую службу спасения «01» или «112» - с городского телефона, «101» или «112» с мобильного телефона с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;
- до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению и эвакуации персонала, обучаемых и посетителей, в заблаговременно отведенное безопасное место, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета (при оповещении избегать слов или словосочетаний способных вызвать панику);
- закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы объекта, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

2. При получении по телефону сообщения о минировании или угрозе минирования объекта.

- зафиксировать время поступления сообщения, при этом необходимо запомнить характерные признаки звонившего (пол, возраст, особенности речи, сопутствующий разговор звуковой фон и т.п.), содержание разговора, по возможности запишите полученную информацию на бумаге (если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нем правоохранительным органам по другому телефону, после окончания разговора не вешайте трубку);
- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить о случившемся по телефону в дежурную часть полиции «02» - с городского телефона, «102» - с мобильного

- телефона, в единую службу спасения «01» или «112» - с городского, «101» или «112» с мобильного телефона;
- до прибытия представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению персонала, обучаемых и посетителей объекта и организовать их безопасную эвакуацию согласно плана (при оповещении избегать слов, способных вызвать панику);
 - закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа на территорию и в помещения объекта, в дальнейшем действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы, продолжить выполнять свои служебные обязанности.

3. При поступлении информации об угрозе в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация на электронном носителе и т.д.).

После получения материала угрожающего характера необходимо ограничить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, а также принять меры к его сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы.

В этих целях:

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить о случившемся по телефону в дежурную часть полиции «02» - с городского телефона, «102» - с мобильного телефона, в единую службу спасения «01» или «112» - с городского, «101» или «112» с мобильного телефона;
- с полученным материалом необходимо обращаться с максимальной осторожностью, по возможности, упаковать его в чистый, плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;
- стараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки конверта ножницами;
- сохраняйте все поступившие материалы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;
- поступившие материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них нельзя ставить регистрационные штампы, делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
- при первой возможности передать полученный материал в правоохранительные органы.